

ПРИНЯТО  
На Общем собрании  
работников МБДОУ  
«ДСКВ № 10»  
Протокол № 1  
От 30.06.2018



СОГЛАСОВАНО  
Председатель Профсоюзного  
комитета МБДОУ  
«ДСКВ № 10»  
Вебер М.В. *М.В. Вебер*  
Протокол № 1  
От 30.06.2018

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об оценке результативности профессиональной  
деятельности педагогических работников  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида №10»**

г. Донской

2018 год

### 1. Общие положения

Пока затели эффективности деятельности педагогических работников Учреждения, осуществляющих реализацию программ дошкольного образования разработаны на основании письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.06.2013 № АП-1073/02 «О разработке показателей эффективности» и позволяют обеспечить учёт результатов деятельности каждого педагога

при распределении стимулирующих выплат.

1.1 Настоящее положение об оценке результативности профессиональной деятельности педагогических работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №10» (далее – Положение) определяет основания, порядок и критерии оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №10» (далее – педагогических работников).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях материальной заинтересованности педагогических работников МБДОУ в повышении качества работы образовательно – воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.3. Премирование педагогов производится из стимулирующей части ФОТ для педагогических работников МБДОУ .

1.4. Педагогическим работникам, вновь поступившим на работу в текущем году, производить оценку результативности профессиональной деятельности педагогических работников после истечения испытательного срока. Оценка результативности профессиональной деятельности педагогических работников осуществляется частично.

1.5. Задачи оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников:

- обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;
- проведение системной самооценки педагогическими работниками собственных результатов профессиональной деятельности;
- усиление материальной заинтересованности педагогических работников в повышении качества образовательной деятельности;
- использование результатов оценки при установлении педагогам выплат стимулирующего характера.

## **2. Основания и порядок проведения оценки**

2.1. Основанием для оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников МБДОУ служит оценочный лист представляемый педагогами в экспертную комиссию.

2.2. Данные оценочного листа позволяют оценить ключевые показатели эффективности работы педагогических работников, их вклад в развитие системы образования.

2.3. Основанием для предоставления вознаграждения из стимулирующей части фонда оплаты труда является результативность деятельности педагогов по следующим направлениям:

- осуществление на высоком уровне воспитательно–образовательной работы с детьми, сохранение и укрепление физического и психического здоровья;
- развитие творческих способностей детей (качественная подготовка к конкурсам, выставкам, фестивалям и т.д.);
- активное участие в инновационной деятельности;
- разработка и внедрение новых эффективных образовательных программ, методик и технологий, проектов.
- разработка и издание авторской учебно–методической литературы, наглядных пособий и т.д.;
- обобщение и предъявление своего опыта (активное участие в научно – практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах и т.п.).

2.4. Показатели эффективности деятельности педагогических работников утверждаются приказом заведующего Учреждением.

2.5. Для определения объективной внешней оценки деятельности педагогов создаётся экспертная комиссия в количестве трёх человек. В состав комиссии входят представители администрации, профсоюза.

2.6. Председатель экспертной комиссии назначается приказом заведующего Учреждения.

2.7. На заседание экспертной комиссии может приглашаться заведующий Учреждения с правом совещательного голоса.

2.8. На основании протокола издаётся приказ о назначении стимулирующих выплат каждому педагогу.

2.9. Итоговые годовые оценочные листы рассматриваются на заседании экспертной комиссии. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности. Экспертная комиссия проверяет объективность данных, на основании всех материалов мониторинга, на их основе дает собственную оценку профессиональной деятельности педагогических работников с занесением ее в оценочный лист за отчетный период в соответствии с критериями.

2.10. Решение комиссии принимается на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов при условии присутствия на заседании комиссии не менее половины ее членов.

Результаты работы экспертной комиссии оформляются протоколами за подписью председателя и всех членов комиссии.

2.11. Протокол решения экспертной комиссии служит основанием установления стимулирующих выплат педагогическим работникам.

2.12. Педагогические работники образовательного учреждения имеют право присутствовать на заседании экспертной комиссии и давать необходимые пояснения.

2.13. Оценка профессиональной деятельности педагогических работников производится 1 раз в месяц.

2.14. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом педагогического работника, подписывается всеми членами экспертной комиссии, доводится для ознакомления под роспись педагогическому работнику.

2.15. По итогам оценки, данной экспертной комиссией, руководитель ДООУ издает приказ о стимулирующих выплатах педагогическим работникам.

2.16. В случае снижения качества и эффективности работы размеры стимулирующих выплат меняются на основании приказа заведующего Учреждения.

2.17. Основанием для снижения размера стимулирующих выплат являются акты проверок, докладные записки, иные документы, свидетельствующие о снижении качества и эффективности работы педагога.

2.18. Размер стимулирующих выплат определяется 1 раз в месяц, пропорционально набранной сумме баллов и не может превышать 150% должностного оклада.

### **3. Критерии оценки**

3.1. Профессиональная деятельность педагогических работников образовательного учреждения оценивается экспертной комиссией в баллах по следующим критериям

3.2. Суммарная оценка определяется следующим образом: оценивается каждый показатель деятельности педагогического работника образовательного учреждения в баллах (баллы проставляются в графе «Балл»), затем оценки, зафиксированные в графе «Балл», суммируются.

3.3. Заполненный ежемесячно оценочный лист подписывается членами экспертной комиссии и является основанием для распределения фонда стимулирования педагогических работников образовательного учреждения.

3.4. При выставлении баллов предлагается руководствоваться изложенными ниже рекомендациями

### **4. Регламент начисления баллов**

4.1. Каждый показатель результата деятельности педагогического работника оценивается в баллах и суммируется.

4.2. Оценочный лист с соответствующими баллами заполняется и подписывается руководителем учреждения, доводится для ознакомления под роспись педагогического работника, передается в экспертную комиссию.

4.3. Расчет стоимости одного балла осуществляется исходя из фактического возможного количества баллов (по категориям работников) и суммы стимулирующей части фонда оплаты труда на оцениваемый период.

Размер стимулирующей части фонда оплаты труда (по категориям работников) делится на фактическую общую сумму баллов работников.

Производится подсчет стимулирующей части ФОТ каждого сотрудника (денежное выражение одного балла умножить на набранную сумму баллов каждого сотрудника). Полученный размер стимулирующей части ФОТ каждого сотрудника выплачивается ежемесячно за фактически отработанное время в соответствии с набранными баллами.

4.4 Расчет стимулирующей части ФОТ

S – сумма денежного выражения

X- общее кол-во баллов

У – денежное выражение одного балла

$$Y = S/X$$

Z – сумма баллов одного педагога

C – размер стимулирующей части ФОТ

$$Y * Z = C$$

### **5. Порядок рассмотрения экспертной комиссией вопроса стимулирования педагогических работников**

5.1. Распределение выплат стимулирующей части фонда оплаты труда осуществляется 1 раза в месяц.

5.2. Стимулирующие выплаты по результатам труда распределяются экспертной комиссией по

представлению руководителя МБДОУ.

5.3. Руководитель МБДОУ представляет экспертной комиссии аналитическую информацию (оценочный лист) о показателях деятельности работников, являющихся основанием для их стимулирования.

5.4. Экспертная комиссия принимает решение о стимулировании и размере премии большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов экспертной комиссией. Решение экспертной комиссией оформляется протоколом. На основании протокола экспертной комиссией руководитель издает приказ о стимулировании с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

#### **6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки**

6.1. В случае несогласия педагогического работника с оценкой качества работы данной экспертной комиссией, он вправе подать апелляцию.

6.2. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя конфликтной комиссии с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие и документальных данных, подтверждающих неправомерность вынесенной оценки.

6.3. Апелляция не может содержать претензии к составу конфликтной комиссии и процедуре оценки.

6.4. На основании поданной апелляции председатель конфликтной комиссии в срок не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции, созывает для ее рассмотрения заседание конфликтной комиссии.

6.5. В присутствии педагогического работника, подавшего апелляцию, члены конфликтной комиссии еще раз проводят проверку правильности оценки, основываясь на представленных документальных данных, сверяя их с данными руководителя (оценочным листом результатов качества работы работника), по результатам которых подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) изменяют ее.

#### **Показатели эффективности деятельности педагогических работников**

| №             | Критерий оценки  | Балл       |
|---------------|--|------------|
| 1             | Профессиональный рост педагога   | 0 – 46     |
| 2             | Работа в инновационном режиме  | 0 – 10     |
| 3             | За личное участие и участие воспитанников, победа и призерство в конкурсах, выставках, фестивалях, спортивных мероприятиях | 0 – 22     |
| 4             | Работа с семьями воспитанников   | 0 – 20     |
| 5             | Качество усвоения воспитанниками основной общеобразовательной программы (1 раз в год)                                      | 0 – 10     |
| 6             | Высокая исполнительская дисциплина по ведению педагогической документации  | 0 – 22     |
| <b>ИТОГО:</b> |  | <b>130</b> |
| 7             | Штрафные баллы   | <b>-85</b> |

Приложение № 2

#### **Карта самоанализа педагогических работников:**

**1. Профессиональный рост педагога:**

|   |   |   |
|---|---|---|
| 1   | Руководство и участие в методической работе ДОО   |   |
|   | 1.1. Выступления на педагогических советах, семинарах, педагогических чтениях, в рамках конференций, круглых столов – <b>1 балл</b>   |   |
|   | 1.2. Проведение консультаций – <b>1 балл</b>  |   |
|   | 1.3. Мастер – класс – <b>5 баллов</b>   |   |
|   | 1.4. Участие в работе методических объединений города <b>5 баллов</b>   |   |
|   | 1.5. Защита педагогических проектов, презентация материала <b>5 баллов</b>  |   |
|   | 1.6. Авторская разработка:<br>- рабочая программа – <b>2 балла</b><br>- план по самообразованию – <b>2 балла</b>  |   |
|   | 1.7. Отчет педагога по самообразованию, отчет за год о наиболее эффективных методах, удачных формах работы – <b>3 балла</b>   |   |
|   | 1.8. Создание предметно – пространственной среды – <b>3 балла</b>   |   |
|   | 1.9. Владение ИКТ – <b>3 балла</b>  |   |
|   | 1.10. Публикация на официальном сайте образовательного учреждения – <b>3 балла</b>  |   |
| 1.11. Ведение персонального сайта – <b>5 баллов</b>   |   |   |
| 2   | Ведение работы по дополнительным рабочим образовательным программам   |   |
|   | 2.1. Ведение журнала посещения кружка – <b>1 балл</b>   |   |
|   | 2.2. Соблюдение сроков реализации выполнения программы кружка – <b>1 балл</b>   |   |
|   | 2.3. Пополнение учебно – программного материала для обеспечения образовательного процесса – <b>2 балла</b>  |   |
| 2.4. Диагностика и мониторинг – <b>4 баллов</b>   |   |   |
| <b>Максимальное количество баллов по данному направлению 46 баллов</b>  |   |   |
| <b>2. Работа в инновационном режиме:</b>  |   |   |
| 1   | Высокий уровень качества образования в связи с внедрением ФГОС – <b>10 баллов</b>   |   |
| <b>Максимальное количество баллов по данному направлению – 10 баллов</b>  |   |   |
| <b>3. За личное участие и участие воспитанников, победа и призерство в конкурсах, выставках, фестивалях, спортивных мероприятиях:</b> |   |   |
| 1   | 1.1. В конкурсах ОУ – <b>5 баллов</b>   |   |
|   | 1.2. В городских конкурсах – <b>7 баллов</b>  |   |
|   | 1.3. Во всероссийских конкурсах – <b>10 баллов</b>  |   |
| <b>Максимальное количество баллов по данному направлению – 22 балла</b>   |   |   |
| <b>4. Работа с семьями воспитанников:</b>   |   |   |
| 1   | Привлечение родителей к участию в мероприятиях:<br>1.1. По благоустройству учреждения – <b>3 балла</b><br>1.2. По созданию предметно – пространственной среды (создание спортивного оборудования, создание уголков здоровья и т.д. – <b>3 балла</b><br>1.3. По проведению выходов за пределы детского сада – <b>3 балла</b> |   |
|   | 2   | Контроль и обеспечение своевременной родительской оплаты (95 – 100%) – <b>5 баллов</b>                          |
|   | 3   | Обновление содержания папок-передвижек, информационных стендов для родителей (1 раз в квартал) – <b>3 балла</b> |
| 4   | Использование современных форм и методов в работе с семьями воспитанников (создание семейных клубов, организация ярмарок, посиделок музыкальная гостиная, игровое моделирование «Алло, мы ищем таланты», конкурсы, викторины, проведение клубов выходного дня; проведение семейных праздников и т.д.) – <b>3 балла</b>      |   |
| <b>Максимальное количество баллов по данному направлению – 20 баллов</b>  |   |   |
| <b>5. Качество освоения воспитанниками основной образовательной программы:</b>  |   |   |
| 1   | 1.1. менее 80% – <b>5 баллов</b>  |   |
|   | 1.2. 80% - 90% - <b>7 баллов</b>  |   |
|   | 1.3. 90% - 100% - <b>10 баллов</b>  |   |
| <b>Максимальное количество баллов по данному направлению – 10 баллов</b>  |   |   |
| <b>6. Высокая исполнительская дисциплина по ведению педагогической документации:</b>  |   |   |
| 1   | Планирование:<br>1.1. Перспективное – <b>3 балла</b><br>1.2. Календарное – <b>3 балла</b><br>1.3. Тематическое – <b>3 балла</b>   |   |
|   | 2   | Табель посещаемости групп и ГКП, фильтры – <b>1 балл</b>  |

|   |   |
|---|---|
| 3   | Своевременность внесения изменений в сведения о родителях воспитанников – <b>3 балла</b>  |
| 4   | Протоколы родительских собраний – <b>1 балл</b>   |
| 5   | Ведение адаптационных листов – <b>3 балла</b>   |
| 6   | Диагностические материалы – <b>5 баллов</b>   |
| Максимальное количество баллов по данному направлению – <b>22 балла</b> |   |
| <b>7. Штрафные баллы:</b>   |   |
| 1   | Конфликтное, бестактное отношение к коллегам, нарушение трудовой дисциплины – - <b>15 баллов</b>  |
| 2   | Курение на рабочем месте – - <b>5 баллов</b>  |
| 3   | Нарушение сан.эпид режима и инструкций по охране труда и пожарной безопасности – - <b>5 баллов</b>  |
| 4   | Отлучение из группы без письменного предупреждения – - <b>5 баллов</b>  |
| 5   | Другое, на усмотрение комиссии – до - <b>20 баллов</b>  |
| 6   | Наличие случаев травматизма среди воспитанников, связанных с нарушением требований охраны труда –<br><b>-10 баллов</b>                                  |
| 7   | Наличие обоснованных обращений родителей воспитанников по поводу конфликтных ситуаций –<br><b>- 5 баллов</b>  |
| 8   | Систематическое неисполнение методических рекомендаций по планированию, по соблюдению режимных моментов (прогулки, занятия и т.д.) – - <b>10 баллов</b> |
| 9   | Несвоевременность оформление документации (диагностика, план, протоколов и т.д.) - <b>-10 баллов</b>  |
| Максимальное количество баллов по данному направления - <b>85</b>       |   |

## Лист самоанализа эффективности деятельности

Воспитателя \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

| №<br>п/<br>п | Показатель   | балл | Отметка<br>педагога | Отметка<br>комиссии |
|--------------|--|------|---------------------|---------------------|
| 1            | Наличие собственных методических и дидактических разработок, пособий, рекомендаций, применяемых в реализации ООП   | 10   |                     |                     |
| 2            | Посещаемость воспитанниками группы   | 5    |                     |                     |
| 3            | Подготовка детей к участию в мероприятиях городского уровня;   | 10   |                     |                     |
|              | - личное участие в смотрах, конкурсах, выставках, фестивалях, проводимых на разных уровнях;  | 10   |                     |                     |
|              | - реализация плана работы с учреждениями социо - культурного пространства;   | 5    |                     |                     |
|              | - организация, подготовка и проведение методических объединений, семинаров и других форм методической работы, проводимых в Учреждении для педагогов города и района; | 20   |                     |                     |
| 4 4          | Организация физкультурно - оздоровительной работы: реализация запланированных мероприятий, направленных на сохранение и поддержку здоровья воспитанников;            | 5    |                     |                     |
| 5 65         | Отсутствие задолженности по родительской плате   | 10   |                     |                     |
| 6 66 6       | Ведение педагогической документации в электронном виде   | 15   |                     |                     |
|              | Информационные сообщения на педсовете, проведение консультаций   | 5    |                     |                     |
|              | Разработка и внедрение педагогических проектов (технологий), направленных на реализацию методической темы учреждения   | 5    |                     |                     |
| 7 7          | Реализация разнообразных форм взаимодействия с семьёй  | 5    |                     |                     |
|              | Мероприятия, подготовленные воспитателями с участием родителей   | 5    |                     |                     |
| 8            | Использование Интернет- ресурсов; Подготовка материалов для размещения новостей на сайт МБДОУ.   | 5    |                     |                     |
|              | Оформление кабинетов, музеев, разработка   | 5    |                     |                     |

|    |  |    |  |  |
|----|--|----|--|--|
| 9  | мультимедийных презентаций   |    |  |  |
| 10 | Освещение деятельности ДОУ:<br>- в СМИ   | 5  |  |  |
| 11 | Создание элементов образовательной инфраструктуры. Организация предметно-развивающей среды   | 5  |  |  |
|    | Создание развивающих центров в группе (краеведения, ПДД, безопасности, ознакомления с бытом русского народа и др.)   | 5  |  |  |
| 12 | Интенсивность и напряжённость во время подготовки праздничных мероприятий на уровне ДОУ  | 5  |  |  |
| 13 | Общественная работа. Качественное содержание территории участка, цветник, огород   | 5  |  |  |
| 14 | Выполнение работ сверх должностных инструкций (работа в комиссиях, руководство консультационными пунктами, учебно-опытным участком, творческой группой, выполнение функций администратора сайта, косметический ремонт групповых помещений и т.п.). | 10 |  |  |
|    | <b>ИТОГО:</b>  |    |  |  |

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

### Лист самоанализа эффективности деятельности

**музыкального руководителя \_\_\_\_\_**  
**за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_**

| №<br>п/п | Показатель   | балл до | Отметка педагога | Отметка комиссии |
|----------|--|---------|------------------|------------------|
| 1        | Наличие собственных методических и дидактических разработок, пособий, рекомендаций, применяемых в реализации ООП | 10      |                  |                  |
| 2        | Подготовка детей к участию в мероприятиях городского уровня;   | 10      |                  |                  |

|    |  |    |  |  |
|----|--|----|--|--|
|    | - личное участие в смотрах, конкурсах, выставках, фестивалях, проводимых на разных уровнях;  | 10 |  |  |
|    | - реализация плана работы с учреждениями социо-культурного пространства;   | 5  |  |  |
|    | - организация, подготовка и проведение методических объединений, семинаров и других форм методической работы, проводимых в Учреждении для педагогов города и района;   | 20 |  |  |
| 3  | Высокая исполнительская дисциплина по ведению педагогической документации  | 5  |  |  |
| 4  | Реализация разнообразных форм взаимодействия с семьёй  | 5  |  |  |
| 5  | Использование Интернет- ресурсов; Подготовка материалов для размещения новостей на сайт МБДОУ.   | 5  |  |  |
| 6  | Эффективность работы с родителями  | 5  |  |  |
| 7  | Распространение передового педагогического опыта.  | 5  |  |  |
| 8  | Создание элементов образовательной инфраструктуры. Организация предметно-развивающей среды   | 5  |  |  |
| 9  | Интенсивность и напряжённость во время подготовки праздничных мероприятий на уровне ДОУ  | 10 |  |  |
| 10 | Общественная работа.<br>Выполнение работ сверх должностных инструкций (работа в комиссиях, руководство консультационными пунктами, учебно-опытным участком, творческой группой, выполнение функций администратора сайта, косметический ремонт групповых помещений и т.п.). | 10 |  |  |
|    | <b>ИТОГО:</b>  |    |  |  |

Члены комиссии:

## Лист самоанализа эффективности деятельности

учителя-логопеда \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

| №<br>п/<br>п | Показатель   | балл | Отметк<br>а<br>педаго<br>га | Отметка<br>комисси<br>и |
|--------------|--|------|-----------------------------|-------------------------|
| 1            | Наличие собственных методических и дидактических разработок, пособий, рекомендаций, применяемых в реализации ООП   | 10   |                             |                         |
| 2            | Организация мониторинга индивидуальных достижений воспитанников.<br>Результативность коррекционно-образовательной работы.  | 15   |                             |                         |
| 3            | Высокая исполнительская дисциплина по ведению педагогической документации  | 5    |                             |                         |
| 4            | Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями.  | 5    |                             |                         |
| 5            | Организация, подготовка и проведение методических объединений, семинаров и других форм методической работы, проводимых в Учреждении для педагогов города и района; | 20   |                             |                         |
| 6            | Использование страницы на сайте образовательного учреждения  | 5    |                             |                         |
| 7            | Эффективное использование современных методик обследования развития детей.   | 5    |                             |                         |
| 8            | Интенсивность и напряжённость во время подготовки праздничных мероприятий на уровне ДОУ  | 5    |                             |                         |
| 9            | Инновационная деятельность<br>Внедрение инновационных технологий в коррекционно-образовательный процесс.   | 5    |                             |                         |
| 10           | Распространение передового педагогического опыта. Участие в конкурсе профессионального мастерства.   | 10   |                             |                         |
| 11           | Создание элементов образовательной инфраструктуры.<br>Соответствие оснащения условиям реализации АОП   | 5    |                             |                         |
|              | • Соответствие оснащения тематическому планированию  | 5    |                             |                         |

|               |   |   |  |  |
|---------------|---|---|--|--|
| 12            | <p>Общественная работа.</p> <p>Выполнение работ сверх должностных инструкций (работа в комиссиях, руководство консультационными пунктами, учебно-опытным участком, творческой группой, выполнение функций администратора сайта, косметический ремонт групповых помещений и т.п.).</p> | 5 |  |  |
| <b>ИТОГО:</b> |   |   |  |  |

Члены комиссии:

